

—募集要項—

グローバルコミュニケーション科



学校法人ファースト学園

専門学校ファースト学園 金沢校

〒920-0022 石川県金沢市北安江1丁目6-27

TEL : 076-222-5088(代)

FAX : 076-261-9881

Mail : g_info@fcti.ac.jp

<https://www.fcti.ac.jp>

■コース概要

コース	入学時期	修学期間	募集定員(人)
進学2年コース	4月	2年	100
進学1.5年コース	10月	1.5年	20

■日程

コース	出願受付	試験日	合格発表	在留証明書交付	入学
2年コース	7/1～8/31	9月	9月下旬	2月下旬	4月
1.5年コース	1/1～2/28	3月	3月下旬	8月下旬	10月

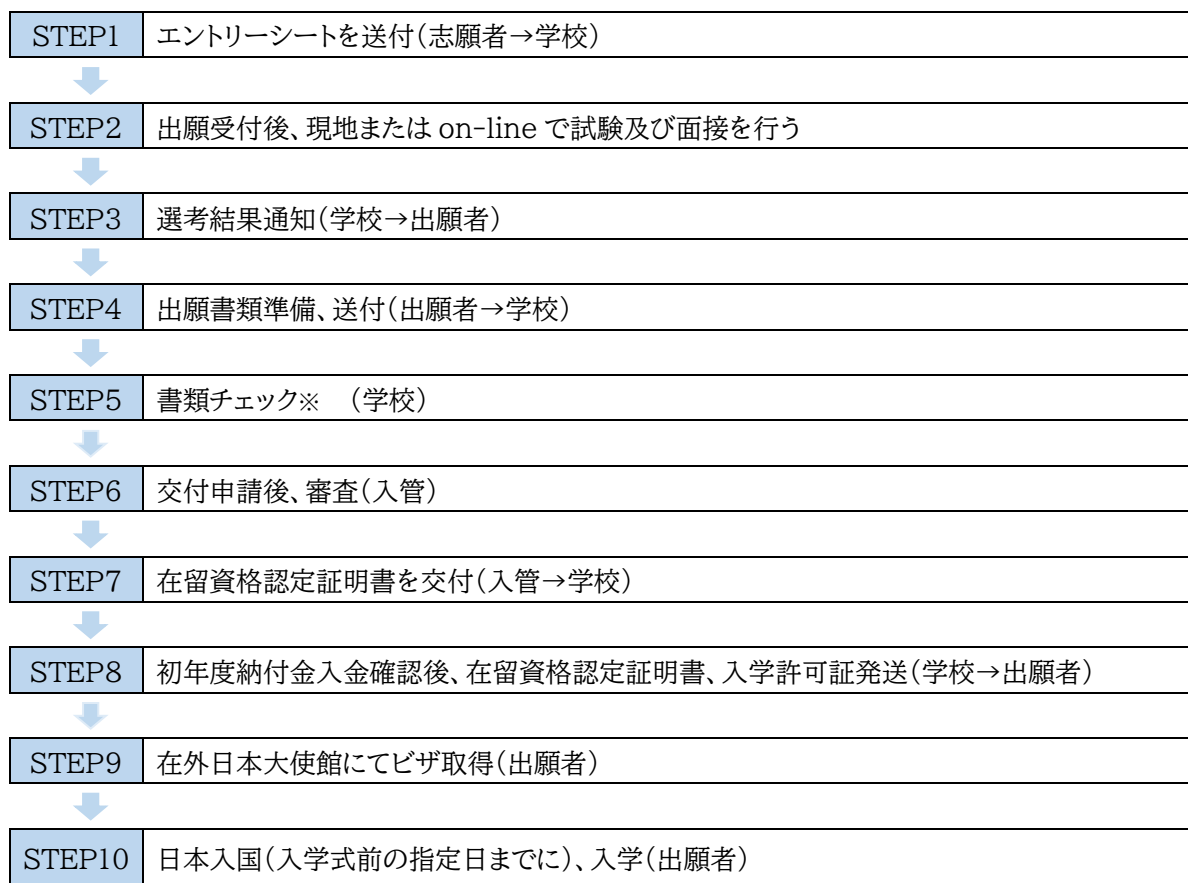
■出願資格

1. 身体健全者
2. 本国において12年間以上の学校教育課程を修了、またはこれに相当する課程を修了した者
3. JLPT N5 相当以上など「日本語教育の参照枠」A1相当以上の能力を有する者

■選考方法

入学希望者リストをもとに現地にて筆記試験と面接を行い、学内で審査後可否を決定します。

■出願から入学までの手続き



※ 書類に不備が多ければ、申請をお断りすることもありますのでご了承ください。

■出願書類一覧(「留学ビザ」申請必要書類)

以下の書類を本校に提出してください。

出願者本人関連書類		
No	提出書類	書類の内容・注意事項
1	パスポートの コピー	・パスポート所持者のみ提出。なければ ID カードか出生証明書を提出 ・顔写真のあるページと来日歴がある人は入出国スタンプが押してあるページをコピーして提出。(カラーコピーで鮮明であること)
2	顔写真	・縦4cm×横3cm。4枚必要。 ・3ヶ月以内に撮影したもので、画像は鮮明なもの。
3	入学願書	・本校様式のものを使用。 ・出願者本人が<u>正確</u>に記入。
4	履歴書	・本校様式のものを使用。家族欄には家族全員の名前を記入すること。 ・学歴→学校名、在学期間を<u>正しく</u>記入すること。 ・職歴は、経験がある方のみ記入。
5	誓約書	・本校様式のものを使用。 ・誓約書の内容をすべて理解した上で、“出願者署名”は、必ず本人が手書きで記入。
6	身元保証書	・本校様式のものを使用。 ・内容をすべて理解した上で、保証人の氏名、住所、国籍、出願者との関係、勤務先を正しく記入。“署名”は必ず支弁者本人が手書きで記入すること。
7	志望理由書	・本校様式のものを使用。必ず日本語訳文を添付。 ・出願者本人が作成。※署名は必ず本人手書きのもの。 ・自己紹介、留学の目的、学習を終えた後の進路、将来の目標等、具体的に説明すること。
8	最終学歴の 卒業証書	・渡日前に卒業できるようなら“在学証明書”と“卒業見込証明書”を提出。 ・中退者の場合、中退事実を証明する資料と直近に卒業した学校の卒業証明書を提出。 ・日本語訳文を添付（英語で書かれている場合は日本語訳不要） 証書の原本は、入管審査終了後返却する。
9	最終学歴の 成績証明書	・日本語訳文を添付（英語で書かれている場合は日本語訳不要） 成績証明書の原本は、入管審査終了後返却。 ・中退者の場合、中退事実を証明する資料と中退した学校の成績証明書と、直近に卒業した学校の成績証明書を提出。
10	日本語能力に 関する証明	1. 高等教育機関の卒業証明書(大学や専門学校卒業の場合) 2. 日本語能力試験等の合格証書 3. 150 時間以上の日本語学習証明書
11	支弁者と出願 者の関係を証 明する資料	・経費支弁者と出願者の関係を立証する資料(出生証明書、親族関係公証書、戸籍謄本等)を提出。 ・日本語訳文を添付（英語で書かれている場合は日本語訳不要）

■経費支弁者関係書類

出願者の留学費用を負担する人により、次のⅠ、Ⅱいずれかの書類を提出してください。経費支弁者には留学生の学費、生活費を負担する義務と責任があります。万一、このことが果たせない時は、当該留学生に“帰国”を命ずる場合があります。

Ⅰ. 経費支弁者が本国(日本国外)在住の場合		
No	提出書類	書類の内容・注意事項
12	経費支弁書	・本校様式のものを使用。 ・経費支弁者とは、学生の学費や生活費などを十分に支払える人のこと。 ・一般的に出願者の両親、または家族の年長者が経費支弁者となる。 ・経費支弁者本人がすべての項目を記入。(手書きの署名も必要。) ・親子関係でない方の経費支弁者は、特に詳細な説明が必要。 ・(2)生活費は、経費支弁者が送金する予定の月額を記入。 ・(3)支弁方法は、学費と生活費をどのように送金するのか詳細に記載。 ・英文で説明の部分は必ず日本語訳文を添付。 ・出願者は来日後、経費支弁書の通りに送金(例えば銀行振込み)を受けたことを入管に証明する必要があるので正しく記載。
13	預金残高証明書	・銀行から発行された経費支弁者名義の預金残高証明書の原本を提出。 ・預金金額は1年分又は1年半分の生活費と学費を合わせた金額以上とする。
14	資金形成経緯の証明書	次のいずれかを提出。 1. 預金通帳のコピー(過去1年分) 2. 出入金明細書(過去1年分) 3. 資金形成過程説明書(その留学資金をどのように作ってきたかという説明書)

Ⅱ. 経費支弁者が日本在住(日本国内)の場合		
No	提出書類	書類の内容・注意事項
15	経費支弁書	・本校様式のものを使用。 ・経費支弁者本人がすべての項目を記入。(手書きの署名も必要。) ・親子関係でない方の経費支弁者は、特に詳細な説明が必要。
16	預金残高証明書	・日本の銀行から発行された経費支弁者名義の預金残高証明書の原本を提出。
17	預金通帳のコピー	・経費支弁するための資金(預金残高)の形成に至った経緯を明らかにするため、通帳のコピーを提出(過去1年分)。
18	関係立証資料	・経費支弁者が親族の場合、親族関係証明書。 ・経費支弁者が親族でない場合は、関係が密接であることが証明できる過去の手紙や写真などの関係立証資料が必要となる。

■書類提出上の留意点

提出していただいた書類は、不法滞在・不法就労を防止する為本校にて厳正な審査を行います。書類審査合格後、入国管理局へ「在留資格認定証明書」の交付申請を行います。申請は本校が代行します。出願の際は、以下の事項を十分ご確認くださいようお願い申し上げます。

1. 申請者の願書は必ず全ての項目を申請者本人が記入してください。同様に、経費支弁書は経費支弁者が記入してください。サインの代筆は認められませんので、必ず自署で願います。経費支弁者は、基本的に親族とします。それ以外の場合は、一度ご相談ください。
2. 以前に長期間日本に滞在されたことのある方、在留資格認定証明書の交付申請をされたことのある方は必ずその旨をお申し出ください。
3. 書類は出願前3ヶ月以内に記入・発行されたものを提出してください。
4. 発行日や署名のないものや字句等を削ったり修正液等で修正したものは無効となります。
5. 日本語以外での言語で作成されている書類には、日本語訳を添付してください。
6. 必要に応じてその他の書類の提出を求めることがあります。
7. 提出書類に虚偽があった場合は、入学許可を取り消すことがあります。
8. 写し(コピー)についてはすべて A4 印刷で、余白に作成した日付、作成者の氏名、出願者との関係を記入してください。(例:2026年 9 月 30 日 氏名〇〇 △△△仲介機関)

■入学選考料

20,000 円(円建てで納入。一旦納入された選考料はいかなる理由があっても返金致しません)

※COE が交付された場合のみ、後で学費といっしょに納入していただきます。

■学納金

すべての費用は入国管理局より在留資格認定証明書を交付後に納付すること。入金確認後に本校より在留資格認定証明書の原本と入学許可証を発送します。

(単位:円)

2年コース				
区分	費目	初年度納付金	次年度納付金	
学納金	入学金	100,000	—	
	授業料	585,000	585,000	
	諸経費	160,000	100,000	2年コース学費総計
	計	845,000	685,000	1,530,000

※上記“諸経費”とは、施設費、課外活動費、教材費の他に 2 年分の医療保険料等も含まれています。

1.5年コース				
区分	費目	初年度納付金	次年度納付金	
学納金	入学金	100,000	—	
	授業料	585,000	293,000	
	諸経費	160,000	66,000	1.5年コース学費総計
	計	845,000	359,000	1,204,000

※上記“諸経費”とは、施設費、課外活動費、教材費の他に 1.5 年分の医療保険料等も含まれています。

■1年間の宿舎費(例)1人あたり

宿舎費	30,000 円×12ヶ月=360,000 円
計	360,000 円

※家具、家電付き、Wi-Fi 費用込み。アパートに2名で入居する場合の例。

※上記はあくまでも例です。学校アパート以外の住居をご希望の方はご相談下さい。

■その他費用 について

1. アパート入居には、はじめに230,000 円がかかります。
これは、初期費用(礼金、仲介料、カギ交換代、火災保険料、退居時費用)+家賃5ヶ月分です。
学費支払いの際にあわせて指定口座にお振込みください。
2. アパート入居開始日から1年以内に契約を解除した場合、違約金が発生します。
3. 宿舎費以外にも、生活費(食費、通信費等)が別途かかります。1ヶ月50,000 円～100,000 円くらいです。※家賃と生活費全てをアルバイトで賄おうとすると、学業との両立が困難になります。予め十分な資金を準備しておいて下さい。
4. 日本に3ヶ月以上在留する全ての留学生は、国民健康保険に加入します。送られてくる“納入通知書”により保険料を納付しなければなりません。病院で治療を受ける場合、70%が保険から支払われ、30%は個人負担になります。ただし、当校の留学生は「留学生医療保険」に加入している為、治療でかかった費用は戻ってきます。(上限額:800,000 円、一部免責事項あり)

■指定銀行

振込先	
【銀行名】	北國銀行
【金融機関コード】	0146
【支店名】	本店営業部
【店番】	101
【口座】	普通 0051289
【SWIFTコード】	HKOKJPJT
【銀行住所】	〒920-8670 石川県金沢市広岡2丁目12-6
【口座名義人】	専門学校ファースト学園金沢校
【口座名義人住所】	〒920-0022 石川県金沢市北安江1丁目6番27号

※学納金は1年ごとに前納で円建てで送金して下さい。それ以外の方はご相談ください。

※海外送金にかかる手数料は本人負担となります。手数料が引かれて送金された場合は、来日後学校にてお支払ください。

■学納金返還規定

1. 一旦納付された学納金は返金されません。ただし、在外公館にてビザの発給を拒否された場合は、返金致します。
2. 入学後は、原則学納金を返金できません。

■アルバイト (資格外活動)

学業に支障のない範囲で、週に28時間以内(長期休暇中は1日8時間、週に40時間以内)のアルバイトをすることができます。

アルバイトを始める前に、「資格外活動」の許可を受ける必要があります。

■奨学金（外部）

出席率ならびに成績が優秀な学生は、奨学金の推薦が受けられます。

NO	奨学金種類
1	独立行政法人日本学生支援機構
	1. 外国人留学生学習奨励費 月額48,000円
	2. 給付期間 12ヶ月(受給者として決定した年度の4月から翌年の3月まで)
2	石川県
	1. 石川県私費外国人留学生奨学金 月額20,000円
	2. 給付期間 12ヶ月(交付を決定した年度の4月から翌年3月までの間)

※受給者は数名のみです。

※年度により条件や金額が変わることがあります。

■ファースト学園 奨励賞

在籍中の学生で出席率、授業態度や成績が優秀な者に対して、本校独自の奨励賞があります。

受賞は1年に1回、下記条件に該当する者を本校にて選出します。人数制限はありません。

【受賞金額】

20,000 円

【対象条件】

- ・出席率が95%以上
- ・学習や生活の態度が良い
- ・成績優秀で JLPT N2 以上の取得など、「日本語教育の参照枠」B2 相当以上と認められた者

MEMO



【学校沿革】

1980年 6月 北陸コンピューター学院設立

1984年12月 学校法人北陸コンピューター専門学校設立

1992年 7月 ファーストコンピューター専門学校設立・北陸コンピューター専門学校を継承する

1994年 3月 学校法人ファースト学園設立

1995年 1月 文部省告示により専門士称号付与校となる

2004年 6月 金沢市堀川新町に新校舎竣工

2016年 4月 金沢市北安江に移転、校名を専門学校ファースト学園金沢校に変更

2016年10月 文化教養課程 グローバルコミュニケーション科設置

2024年 4月 情報ビジネス科 工業分野から商業実務分野に課程変更

【所属団体】

一般社団法人 石川県専修学校各種学校連合会

公益社団法人 石川県私学振興会

公益社団法人 金沢法人会

一般社団法人 石川県情報システム工業会



学校法人ファースト学園

専門学校ファースト学園 金沢校

〒920-0022 石川県金沢市北安江1丁目6-27

TEL : 076-222-5088(代)

FAX : 076-261-9881

Mail : g_info@fcti.ac.jp

<https://www.fcti.ac.jp>